

Service des statistiques
20, quai Hippolyte-Rosignol
77 000 Melun
www.dsden77.ac-creteil.fr

Le lundi 22 août 2022

Créée par : Sandrine Lordet-Jolly / Elodie Dufranne,
le 08/07/2021
Actualisé par : Sandrine Lordet-Jolly / Elodie Dufranne

ONDE – directeurs : PRISE EN MAIN

RAPIDE de l'application

ONDE (Outil Numérique pour la Direction d'École) est une application utilisée quotidiennement par les directeurs pour les assister dans la gestion administrative et pédagogique des élèves de leur école.

- Objectif: Savoir accéder à l'application ; obtenir une clé OTP/ODA ; télécharger le guide utilisateur de l'application ; connaître les contacts et le calendrier de l'année scolaire.
- A qui s'adresse cette fiche : aux directeurs d'école
- Fréquence : annuelle, en septembre

Présentation de l'application

Grâce à l'application ONDE, le directeur d'école peut réaliser tous les actes de gestion de la structure pédagogique de l'école au cours de l'année scolaire et préparer la rentrée scolaire suivante.

- Elle permet de saisir les admissions et les radiations des élèves, d'éditer les fiches de renseignements, les certificats de scolarité, les certificats de radiation, les attestations de scolarité antérieure et les notifications de poursuite de scolarité.
- Elle facilite l'organisation des classes et permet de répartir les élèves dans les classes et d'enregistrer les passages de niveau.
- Elle propose au directeur d'école l'édition de nombreuses listes tout au long de l'année scolaire.
- Elle permet de réaliser les constats et les prévisions d'effectifs de l'école.

Accès à l'application

Les droits d'accès à ONDE sont ouverts **par les circonscriptions**.

Les nouveaux directeurs et les adjoints faisant fonction doivent contacter leur inspecteur afin que ce dernier ouvre les droits d'accès et fasse un ticket Pass pour demander une clé OTP/ODA permettant de sécuriser l'accès.



Une clé OTP (One Time Password), aussi appelée Token, est un dispositif délivrant un mot de passe unique. Cet outil d'authentification forte, garantit un niveau de sécurité très élevé.

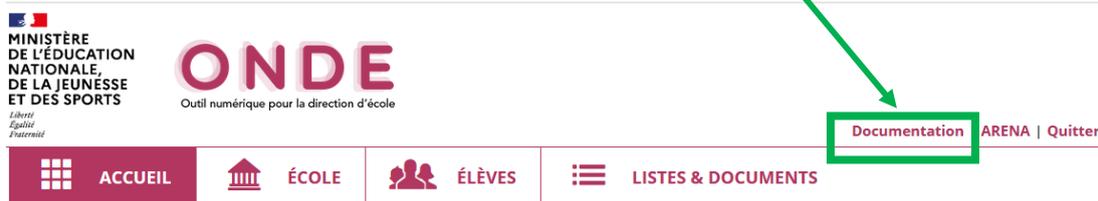
La clé OTP peut être matérielle (*en diminution*) ou virtuelle (*clé ODA*).

En cas d'attribution d'une clé ODA, le service informatique vous enverra un mail sur votre adresse académique avec votre code pin provisoire et des fiches pour vous aider dans la configuration.

Téléchargement du guide utilisateur

Il existe **un guide d'utilisation** de l'application ONDE. Ce guide explique les différentes manipulations grâce à des captures d'écrans. Il est disponible en téléchargement depuis l'accueil de l'application.

Se connecter sur Onde. Sur votre page d'accueil, cliquer sur « Documentation » en haut à droite.



Une page s'affiche avec tous les documents téléchargeables à propos d'ONDE.
 Cliquer sur **Télécharger le document** dans la section « Manuel utilisateur du directeur d'école publique » ou « Manuel utilisateur du chef d'établissement privé » suivant votre situation.

Contacts

Deux services sont à votre disposition pour vous accompagner, chacun dans leur domaine, en cas de problème ou de difficulté pour l'utilisation d'ONDE : le services Statistiques de la DSDEN 77 et le service informatique du Rectorat (DSI).

Le service Statistiques vous aide dans **les problèmes de gestion** alors que **le service informatique** vous assiste dans **les problèmes techniques**.

Voici une liste non exhaustive de **l'assistance proposée**, par service :

	Service Statistiques	DSI
Motifs	<ul style="list-style-type: none"> • Admissions des élèves • Constat de rentrée • Création des classes et des regroupements. • Radiation d'un élève • Répartition dans les classes • Modification des données élèves 	<ul style="list-style-type: none"> • Accès sécurisé par clé OTP ou ODA. • Connexion aux LSU • Difficultés de connexion ou d'accès à ARENA ou à ONDE • Problèmes d'impression ou d'édition depuis ONDE
Contacts	<p>Elodie Dufranne, gestionnaire d'applications 01 64 41 26 84 elodie.dufranne@ac-creteil.fr ce.77stats@ac-creteil.fr</p>	<p>Ticket Pass depuis votre espace Arena</p>

Calendrier

Ce calendrier est donné **à titre indicatif** afin de repérer les périodes clés dans l'année scolaire concernant la gestion liée à l'application ONDE.

Périodes	Directeurs d'écoles
Le jour de la rentrée de septembre	<ul style="list-style-type: none"> • Admission définitive des nouveaux élèves après constat de leur présence effective dans l'école. • Répartition : vérification de la répartition des élèves dans les classes
1 ^{ère} semaine de septembre	<ul style="list-style-type: none"> • Radiation des élèves non présents dans les 8 jours suivants la rentrée. • Gestion des élèves d'ULIS
Du 15 au 19 septembre	Validation du constat d'effectifs à la demande du DASEN
Du 7 au 18 Novembre	Campagne de prévision des effectifs à la demande du DASEN
Mars	Vérification des adresses et données des élèves de CM2 en prévision de la bascule ONDE/Affelnet.
Mai	<ul style="list-style-type: none"> • Enregistrement des passages de niveau pour l'année scolaire suivante • Campagne Affelnet 6^{ème}
En juin et jusqu'à la fin de l'année	Préparation de l'année scolaire suivante : <ul style="list-style-type: none"> • Création des classes • Inscription des élèves • Répartition des élèves
Juillet	Editer « l'aide à la tenue du registre des élèves » , pour avoir une sauvegarde de tous les mouvements d'élèves de l'année précédente. Celle-ci ne sera plus disponible dès le jour de la rentrée (année scolaire en cours seulement)

<p>Fin août</p>	<p>Bascule entre les années scolaires</p> <p>La veille du jour de la rentrée scolaire des élèves, l'année scolaire courante (année N) s'achève. Un traitement automatique est effectué dans l'application dans la nuit qui précède le jour de la rentrée scolaire des élèves.</p> <p>L'année N est archivée et devient non modifiable. L'année N+1 devient l'année scolaire courante et ses fonctionnalités peuvent être utilisées.</p>
<p>Tout au long de l'année</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Admission définitive et répartition des élèves nouvellement arrivés • Radiation des élèves qui partent • Edition de listes