

**Service des statistiques**  
20, quai Hippolyte-Rossignol  
77 000 Melun  
[www.dsden77.ac-creteil.fr](http://www.dsden77.ac-creteil.fr)

Le lundi 22 août 2022

Créée par : Sandrine Lordet-Jolly / Elodie Dufranne,  
le 08/07/2021  
Actualisé par : Sandrine Lordet-Jolly / Elodie Dufranne

# ONDE – directeurs : réalisation du constat de rentrée

---

Fiche pas à pas pour présenter les étapes du constat et indiquer la procédure pour réaliser le calcul et la validation des effectifs

- Objectif: assister les directeurs dans les trois principales étapes du constat
- A qui s'adresse cette fiche : aux directeurs d'école
- Fréquence : annuelle, en septembre

## Qu'est-ce que le constat de rentrée

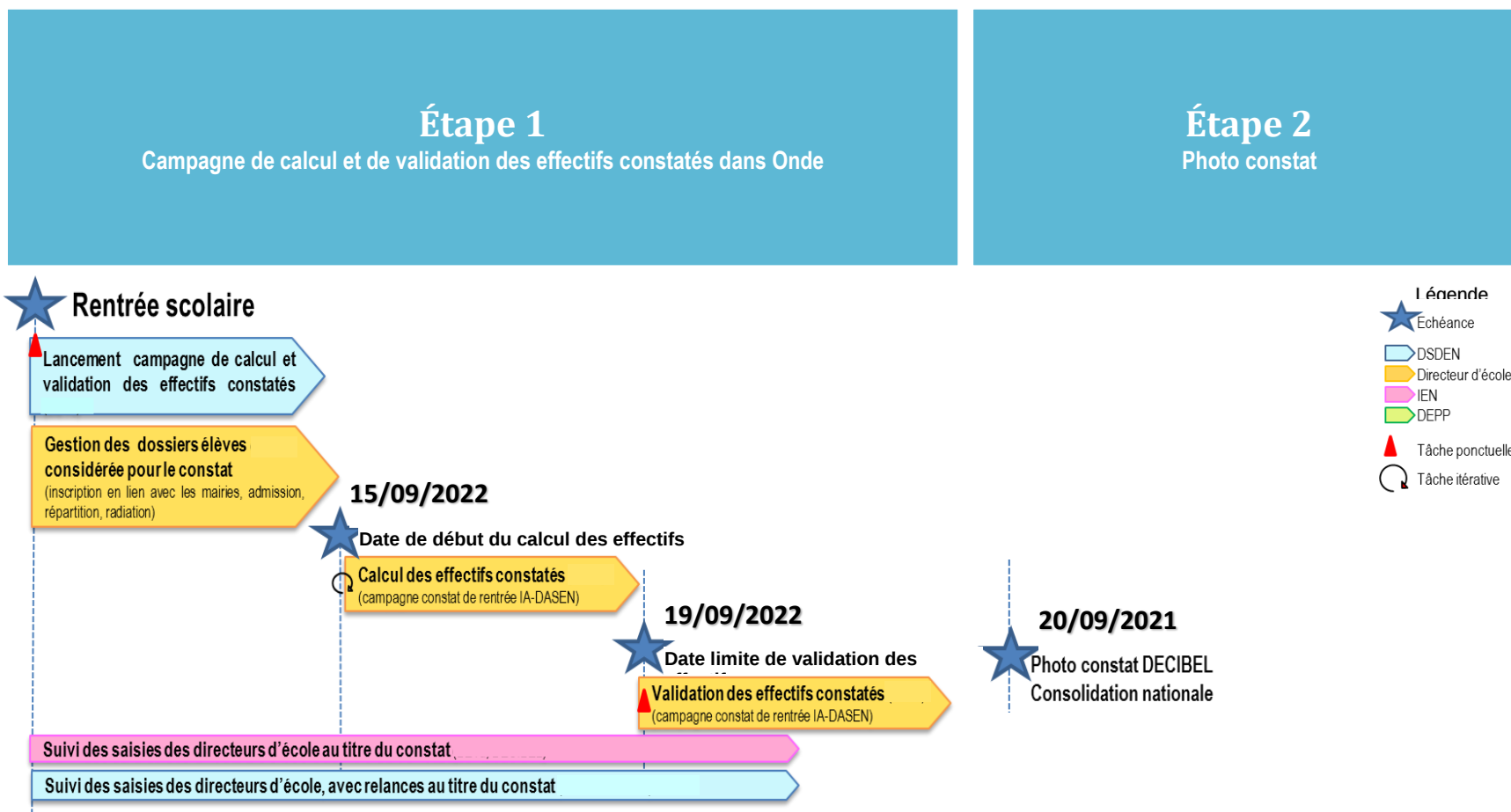
---

Le constat de rentrée est **un recensement des effectifs** réalisé **à chaque rentrée scolaire** à la demande de la DASEN.

La campagne de calcul et de validation des effectifs constatés dans Onde comprend trois étapes pour les directeurs d'écoles :

- 1- La gestion des dossiers élèves considérés pour le constat
- 2- Le calcul des effectifs constatés à la date d'observation
- 3- La validation des effectifs constatés

## Calendrier



# Gestion des dossiers élèves pour le constat

---

Pour qu'un élève soit pris en compte dans les effectifs de votre école, **trois conditions doivent être réunies** au plus tard à la date d'observation :

- être **admis définitivement**,
- être **réparti dans une classe**,
- posséder **un INE attribué** ou vérifié suite à l'admission définitive.

Afin que le calcul des effectifs se fasse dans les meilleures conditions, **quelques points de vigilance nécessitent votre attention :**

## 1- Les dossiers des élèves doivent être à jour

Il y a **5 données essentielles pour les inscriptions** : le nom de famille, le prénom, le sexe, la date de naissance et le lieu de naissance.

**Veillez à ce que l'ensemble de ces informations soit renseignées sinon la demande d'INE sera bloquée dans BNIE** (Base Nationale des Identifiants Elèves).

*Pour modifier l'état civil d'un élève aller dans : Admission / Traitement des admissions / Mettre à jour les données du dossier administratif de l'élève*

## 2-Admission et regroupements

Il existe trois statuts d'admission d'un élève : admissible (équivalent d'une liste d'attente), admis accepté (tant que la présence physique de l'élève n'est pas confirmée + pour les UEMA/UEEA/UEEP) et les admis définitifs (lorsque la présence physique de l'élève est confirmée).

Les regroupements et dispositifs doivent être indiqués sur les fiches des élèves concernés. Le guide « Gestion des ULIS et des dispositifs de personnalisation des parcours » vous indique la procédure pour constituer vos regroupements et vos dispositifs.

**En cas de doute, vous pouvez vous référer au tableau suivant.**

### Statut des élèves et indication des dispositifs

| Statut de gestion           | Elèves arrivant après le 19/09/22 (dont les moins de 3 ans) * | Elèves ordinaires sans dispositif particulier | ULIS | UPE2A | UEMA<br>UEEA<br>UEEP | PPRE<br>PAP<br>PPS | CHAM<br>CHAT<br>CHAD |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------|-------|----------------------|--------------------|----------------------|
| Admissible                  | X                                                             |                                               |      |       |                      |                    |                      |
| Admis accepté               |                                                               |                                               |      |       | X                    |                    |                      |
| Admis définitif             |                                                               | X                                             | X    | X     |                      | X                  | X                    |
| Réparti                     |                                                               | X                                             | X    | X     |                      | X                  | X                    |
| Regroupement                |                                                               |                                               | X    |       |                      |                    |                      |
| Dispositif                  |                                                               |                                               | X    | X     | X                    | X                  | X                    |
| Nom du dispositif           |                                                               |                                               | ULIS | UPE2A | Autre                | PPRE<br>PAP<br>PPS | CHAM<br>CHAT<br>CHAD |
| Comptabilisation au constat | <b>NON</b>                                                    | OUI                                           | OUI  | OUI   | <b>NON</b>           | OUI                | OUI                  |

\* Prévenir le service statistiques par mail avant le 19/09/22

Il faut compter un délai de 24 à 48 heures pour obtenir l'INE entre l'enregistrement de l'admission définitive, l'envoi à la BNIE et le retour de l'INE dans ONDE.

Toutefois, en cas de litige entre des fiches élèves proches, ce délai peut s'accroître (par exemple en cas d'attente de radiation dans autre école, vérification des homonymies...).



Les demandes d'attribution d'INE d'élèves issus de l'enseignement privé sont basculées dans l'application au 4ème jour suivant la rentrée, soit cette année le **6 septembre 2022**.

En conséquence, **les demandes d'attribution d'INE pour les élèves issus du privé ne pourront être traitées qu'après cette date.**

### 3-Sur votre « tableau de bord » le nombre d'élèves en attente d'INE doit être nul

---



ACCUEIL



ÉCOLE



Application directeur pour l'établissement : 077



Mon tableau de bord

Les effectifs

| Effectifs 2020-2021 | Préparation 2021-2022    |
|---------------------|--------------------------|
| 0 INSCRIT           | 0 INSCRIT                |
| 0 ADMISSIBLE        | 0 ADMISSIBLE             |
| 96 ADMIS            | 97 ADMIS                 |
| 0 Admis accepté     | 14 Admis acceptés        |
| 0 réparti           | 14 répartis              |
| 0 non réparti       | 0 non réparti            |
| 96 Admis définitifs | 83 Passages dans l'école |
| 96 répartis         | 78 répartis              |
| 0 non réparti       | 5 non répartis           |
| 0 bloqué            | 13 RADIÉS                |
| 0 en attente d'INE  | 13 passages hors école   |
| 4 RADIÉS            | 0 sans passage           |



Les statuts administratifs

### 4-Sur votre « tableau de bord » le nombre d'élèves en a doit être nul

---

Sur votre « tableau de bord » le nombre d'élèves bloqués doit être nul

Des élèves peuvent apparaître « bloqués » si la synchronisation des dossiers élèves a rencontré une difficulté (par exemple la synchronisation avec le LSU).

| <div>  <b>ACCUEIL</b> </div> <div>  <b>ÉCOLE</b> </div> <div>  </div> |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Application directeur pour l'établissement : 077                                                                                                                                                                                                                                                                           |                          |
| <div>  <b>Mon tableau de bord</b> </div>                                                                                                                                                                                                  |                          |
| <b>Les effectifs</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |
| Effectifs 2020-2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Préparation 2021-2022    |
| 0 INSCRIT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 0 INSCRIT                |
| 0 ADMISSIBLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 0 ADMISSIBLE             |
| 96 ADMIS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 97 ADMIS                 |
| 0 Admis accepté                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 14 Admis acceptés        |
| 0 réparti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 14 répartis              |
| 0 non réparti                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 0 non réparti            |
| 96 Admis définitifs                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 83 Passages dans l'école |
| 96 répartis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 78 répartis              |
| 0 non réparti                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 5 non répartis           |
| 0 bloqué                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 13 RADIÉS                |
| 0 en attente d'INE                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 13 passages hors école   |
| 4 RADIÉS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 0 sans passage           |
|  <a href="#">Les statuts administratifs</a>                                                                                                                                                                                             |                          |

### En cas d'élèves bloqués :

- Cliquer sur le nombre d'élèves bloqués (nombre en magenta). La liste des élèves apparait avec, en bout de ligne, un bouton « résoudre le blocage ».
- Cliquer sur le bouton « Résoudre le blocage » et valider les étapes suivantes jusqu'à revenir à la liste des élèves.
- Reproduire autant de fois que nécessaire.

# Calcul des effectifs constatés

## Entrée par le tableau de bord



Si votre page d'accueil est « **Mon calendrier de gestion** », accéder à « **Mon tableau de bord** » en cliquant sur « **Passer à mon tableau de bord pour une vision rapide** » sur la droite de l'écran.

Les dates d'échéances de la campagne s'affichent lors de son ouverture par la DSDEN dans le bloc « Les constats des effectifs » en bas de page.

| Les constats des effectifs |         |             |                      |            |                       |                           |
|----------------------------|---------|-------------|----------------------|------------|-----------------------|---------------------------|
| Demande                    | Origine | Observation | Limite de validation | Validation | Effectif comptabilisé | Effectif non comptabilisé |
| <u>01/09/2017</u>          | DASEN   | 21/09/2017  | 25/09/2017           |            |                       |                           |

Le bouton « Calculer » apparaît dans la colonne « Validation » uniquement à partir de la date dite « d'observation ». Le directeur d'école peut alors lancer le calcul des effectifs constatés.

| Les constats des effectifs |         |             |                      |            |                       |                           |
|----------------------------|---------|-------------|----------------------|------------|-----------------------|---------------------------|
| Demande                    | Origine | Observation | Limite de validation | Validation | Effectif comptabilisé | Effectif non comptabilisé |
| 01/09/2017                 | DASEN   | 21/09/2017  | 25/09/2017           | Calculer   |                       |                           |

- Cliquer sur le bouton « Calculer » pour accéder à l'écran du calcul des effectifs constatés.  
Les informations concernant la campagne y sont déjà pré-remplies.
- Cliquer sur « Calculer ».

**Calcul des effectifs constatés**

**Nouveau calcul**

Année scolaire : 2018-2019 \*

Demande de l'IEP ou du DASEN : ☒ Oui ☐ Non \*

Demande faite aux directeurs : demande du DASEN du 03/09/2018 - date d'observation : 20/09/2018 - date limite de validation : 24/09/2018 \*

Critères de ventilation : ☒ Par classe ☒ Par regroupement

## Enregistrement du calcul des effectifs constatés

Le calcul génère un « état des effectifs » qui **doit être enregistré pour être conservé**.

**Calcul des effectifs constatés**

**État du 29/05/2018**

Année scolaire : 2018-2019  
Date d'observation : 20/09/2018  
Date limite de validation : 24/09/2018  
Demande de l'IEP ou du DASEN : Oui

**Critères de ventilation**

Élèves répartis par niveau, classe (élèves répartis, admis définitivement et ayant un INE attribué ou vérifié)

| Cycle                                | Niveau                       | Classes                | Effectifs totaux |
|--------------------------------------|------------------------------|------------------------|------------------|
| CYCLE I                              | PETITE SECTION               | PS-M5 Mme Point        | 9                |
|                                      |                              | <b>TOTAL DU NIVEAU</b> | 9                |
| CYCLE I                              | MOYENNE SECTION              | PS-M5 Mme Point        | 10               |
|                                      |                              | <b>TOTAL DU NIVEAU</b> | 10               |
| CYCLE I                              | GRANDE SECTION               | GS - CP Mme Mont       | 12               |
|                                      |                              | <b>TOTAL DU NIVEAU</b> | 12               |
| CYCLE II                             | COURS PRÉPARATOIRE           | GS - CP Mme Mont       | 14               |
|                                      |                              | <b>TOTAL DU NIVEAU</b> | 14               |
| CYCLE II                             | COURS ÉLÉMENTAIRE 1ÈRE ANNÉE | CE1-CE2 Mme Croix      | 10               |
|                                      |                              | <b>TOTAL DU NIVEAU</b> | 10               |
| CYCLE II                             | COURS ÉLÉMENTAIRE 2ÈME ANNÉE | CE1-CE2 Mme Croix      | 11               |
|                                      |                              | <b>TOTAL DU NIVEAU</b> | 11               |
| CYCLE III                            | COURS MOYEN 1ÈRE ANNÉE       | CM1-CM2 Mme VOISIN     | 7                |
|                                      |                              | <b>TOTAL DU NIVEAU</b> | 7                |
| CYCLE III                            | COURS MOYEN 2ÈME ANNÉE       | CM1-CM2 Mme VOISIN     | 13               |
|                                      |                              | <b>TOTAL DU NIVEAU</b> | 13               |
| <b>TOTAL DES EFFECTIFS CONSTATÉS</b> |                              |                        | 86               |

Pour information : les effectifs pour défaut de répartition et/ou d'INE : 0

Le directeur **enregistre** l'état des effectifs de son école.  
*Remarque : il peut enregistrer plusieurs états avant de valider ses effectifs.*

Enregistrez-vous cet état des effectifs ?

Le directeur vérifie que tous les élèves admis définitivement dans son école ont bien reçu leur INE et ont bien été répartis.

Les calculs peuvent être répétés à souhait, dans le délai de la date limite de validation des effectifs, jusqu'à ce que l'état reflète les effectifs réels de l'école.

*Cette étape est différente de la validation définitive du constat des effectifs de rentrée.*

## Validation des effectifs constatés

Le directeur d'école a jusqu'au **19/09/2022 minuit** (date limite de validation dans Onde) **pour valider** l'état correspondant à l'effectif de l'école.



Si des élèves sont encore en attente d'INE à la date de validation, **envoyer un mail au service statistiques** [ce.77stats@ac-creteil.fr](mailto:ce.77stats@ac-creteil.fr) comprenant le RNE de l'école, le nom des élèves concernés et leur niveau de classe. Puis **valider votre constat**.

Le service Statistiques comptabilisera **les élèves identifiés en litige dans BNIE** et effectuera un correctif dans les remontées au ministère (mais pas dans ONDE).

## Entrée par le tableau de bord

Dans votre tableau de bord, les informations du bloc « Les constat des effectifs » sont **mises à jour dès l'enregistrement du premier état des effectifs**.

Le dernier état des effectifs est accessible en cliquant sur la date dans la première colonne. **Le bouton « Calculer » est remplacé par le bouton « Valider » dans la colonne « Validation »**. La liste détaillée des élèves comptabilisés ou non est accessible en cliquant sur le chiffre correspondant.



| Les constats des effectifs |         |             |                      |                |                       |                           |
|----------------------------|---------|-------------|----------------------|----------------|-----------------------|---------------------------|
| Demande                    | Origine | Observation | Limite de validation | Validation     | Effectif comptabilisé | Effectif non comptabilisé |
| <a href="#">01/09/2017</a> | DASEN   | 21/09/2017  | 25/09/2017           | <b>Valider</b> | 40                    | 3                         |

Si l'état des effectifs correspond à la réalité de l'école :

- Cliquer sur le bouton « Valider »
- Le détail de l'état s'affiche. Cliquer sur le bouton « Valider » en bas de page.



**ACADEMIE  
DE CRÉTEIL**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

Direction des services départementaux  
de l'éducation nationale  
de la Seine-et-Marne

**Validation d'un état d'effectifs constatés**

État du 20/09/2018

Année scolaire: 2018-2019  
Date d'observation: 20/09/2018  
Date limite de validation: 24/09/2018  
Demande de TEN ou du DASEN: Oui

**Critères de ventilation**

Élèves répartis par niveau, classe (élèves répartis, admis définitivement et ayant un INE attribué ou vérifié)

| Cycle                         | Niveau                       | Classes           | Effectifs totaux |
|-------------------------------|------------------------------|-------------------|------------------|
| CYCLE I                       | PETITE SECTION               | PS-MS Mme Point   | 9                |
|                               |                              | TOTAL DU NIVEAU   | 9                |
| CYCLE I                       | MOYENNE SECTION              | PS-MS Mme Point   | 10               |
|                               |                              | TOTAL DU NIVEAU   | 10               |
| CYCLE I                       | GRANDE SECTION               | GS - CP Mme Mont  | 12               |
|                               |                              | TOTAL DU NIVEAU   | 12               |
| CYCLE II                      | COURS PRÉPARATOIRE           | GS - CP Mme Mont  | 14               |
|                               |                              | TOTAL DU NIVEAU   | 14               |
| CYCLE II                      | COURS ÉLÉMENTAIRE 1ÈRE ANNÉE | CE1-CE2 Mme Croix | 10               |
|                               |                              | TOTAL DU NIVEAU   | 10               |
| CYCLE II                      | COURS ÉLÉMENTAIRE 2ÈME ANNÉE | CE1-CE2 Mme Croix | 11               |
|                               |                              | TOTAL DU NIVEAU   | 11               |
| CYCLE III                     | COURS MOYEN 1ÈRE ANNÉE       | CM1-CM2 Mme VOGIN | 6                |
|                               |                              | TOTAL DU NIVEAU   | 6                |
| CYCLE III                     | COURS MOYEN 2ÈME ANNÉE       | CM1-CM2 Mme VOGIN | 13               |
|                               |                              | TOTAL DU NIVEAU   | 13               |
| TOTAL DES EFFECTIFS CONSTATÉS |                              |                   | 85               |

Pour information  
Nombre d'élèves admis définitivement, non comptabilisés dans les effectifs pour défaut de répartition et/ou d'INE: 0

Élèves répartis par regroupement  
Aucun effectif pour les regroupements

Êtes-vous sûr de vouloir valider cet état ?

Le directeur doit **confirmer** la validation de l'état des effectifs.

## Vérification de la validation

Lorsque la validation est effective, le bouton « Valider » du tableau de bord disparaît au profit de la date de validation.

L'état d'effectif validé s'archive automatiquement le lendemain de la date limite de validation (soit le 20 septembre 2022).



**La validation est à confirmer, sur les deux pages, pour être prise en compte. Vous devez donc valider 2 fois.**