

**Mission ASH**

**ACCOMPAGNER UN ELEVE PRESENTANT UNE DEFICIENCE**

**AUDITIVE**

*Document élaboré par M HAMON Enseignant spécialisé, médiateur PASS 77 Sud*

florent.hamon@ac-creteil.fr

**Quelles adaptations mener sur le plan de la communication?**

1. Votre visage doit toujours être visible
* Ne lui parlez pas d’une autre pièce ni en lui tournant le dos
1. Attirer l’attention de votre interlocuteur
* Cherchez à vous rapprocher, enfin pas trop près… et attirez doucement son attention avant de lui parler
1. Veillez au bon éclairage
* Ne soyez pas à contre jour et veillez à ce que la lumière ne l’éblouisse pas
1. Soyez visible
* Ne cachez pas votre bouche et le mouvement de vos lèvres doit être visible
* Ne mettez pas vos mains devant votre bouche et ne tournez pas le dos et ne parlez pas en écrivant
* Barbes et moustaches compliquent la tâche
1. Mettez vous en face
* Placez-vous en face de lui à sa hauteur et ne baissez pas la tête
1. Réduisez les bruits de fond
* Préférez les endroits calmes pour lui, parler et parlez à voix égale et naturelle
1. Ne vous énervez pas Ne criez pas
* Ne hurlez pas et articulez en enchaînant bien les mots
* vous économiserez votre énergie pour le reste et cela déforme l’articulation et est source de stress
1. Exprimez-vous différemment
* Ne répétez pas 10 fois les mêmes mots et pensez à écrire et à faire des phrases courtes
1. Soyez expressif
* Vos expressions, vos mains, votre visage, vos gestes l’aident à comprendre et n’oubliez pas qu’un malentendant doit constamment faire des efforts et que c’est fatigant pour lui.

Liens sociaux pour de meilleures conditions d’apprentissage

1. Aider à suivre une conversation
2. Aider à répondre à une sollicitation, consigne…
3. Expliquer les échanges langagiers
4. Repérer les attitudes pouvant conduire à du harcèlement contre l’élève sourd…
5. Eviter les situations d’isolement

**Aider l’élève à accéder aux savoirs**

1. Aider à gérer les traces écrites, éviter toutes les situations de double tâche
2. Utiliser certains outils proposés par l’enseignant spécialisé ou par l’enseignant de la classe
3. Tenir compte de la fatigabilité de l’élève, de ses capacités de concentration, d’attention
4. S’informer sur la progression des cours afin d’anticiper sur les aides à apporter
5. Prendre des informations sur le niveau de langue, la culture générale de l’élève
6. Rester vigilant sur le niveau sonore ambiant, la place de l’élève
7. Illustrer pour garder le sens, reformuler, expliquer, donner des exemples
8. Aider au repérage des aides visuelles (affichages, codes couleurs…)
9. Aider à l’utilisation d’outils pédagogiques (cahier de leçon, sous-main…)
10. Aider à la gestion de l’écrit pour limiter les risques d’erreur, de confusions…
11. Anticiper les situations pouvant poser problème (exclusion, incompréhension…)
12. Aider à gérer les aides techniques (appareils,HF…)

**Méthodologie : comprendre les codes, utiliser les bons supports pédagogiques, gérer l’espace et le temps**

1. Aider à s’orienter dans les différents lieux de l’école
2. Aider à gérer les supports de cours (cahiers, classeurs…)
3. Repérer les affichages outils et aider à mieux les comprendre (frises numériques, frise historique, tableaux de conjugaison…
4. La gestion des emplois du temps (personnel, de classe)
5. L’utilisation des outils vers les savoirs de l’école : dictionnaire, sous-main, carnet…
6. Comprendre les codes utilisés par l’enseignant ;