Liste des adaptations :

*Élaborée par Isabelle Ducos-Filippi, Professeure agrégée de lettres classiques. Professeure ressource académique ASH - Chargée de mission DSDEN 77 - Troubles Spécifiques du Langage et des Apprentissages* Mission ASH

**Dyslexie:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Modalités de fonctionnement** | | **Adaptations des documents** |
| **Au quotidien** | **Lors des évaluations** |
| **•Le placement dans la classe**  -devant  -derrière  -au milieu  -près d'une prise  **•Mise en place matériel**  -Outils informatique  -support tables de multiplication  **•La trace écrite du cours**  -fiche leçon à compléter  -texte leçon à surligner  -photocopies  **•Passage à l’oral (en collectif)**  -ne pas faire lire à haute voix sauf s'il le souhaite  -accepter qu'il récite un texte avec un support mémoire: image  **•Passage à l’écrit (en collectif)**  -éviter la dictée  -laisser la trace au tableau  **•Passation de consignes**  -une seule consigne à la fois  -consigne simple  -éviter les explications doubles: "sont et son"; son=étaient et son=mon  **•Les devoirs**  -lui faire la lecture à la maison ou livre audio  -dictée à l'adulte à la maison ou dictée vocale  **Dimension affective**  -stimuler en motivant, en valorisant  -éviter les commentaires sur la copie | **•Lieu de l’évaluation**  -classe  -dispositif  -autres  **•Mise en place matériel**  -Outils informatique  -Ipad + casque  -support tables de multiplication  **•Mise en place temporelle**  -temps supplémentaire  -exercices en moins  **•Type d’évaluation**  -évaluation à l'oral  -évaluation à l'écrit  **•Critères particuliers à prendre en compte**  -ne pas sanctionner l'orthographe mais les fautes de syntaxe  -aménagement du barème  -autoriser des abréviations  -demander moins à écrire mais accentuer sur la qualité | **•Mise en page générale**  -police Arial 12  -plusieurs lignes pour y mettre la réponse directement à la suite  -copie aérée interligne 1.5 ou 2  -en gras les mots importants  -utiliser des couleurs pour différencier les éléments  -deux couleurs pour le contenu et la forme  -aligner à gauche, pas de justifier  -fractionner le texte  -placer des repères sur le texte  **Mise en forme des exercices**  -support image  -QCM  -barrer  -entourer  -relier  -texte à trous  -une seule consigne à la fois  -consigne simple  -consigne courte  -raisonnement complexe: prévoir des questions intermédiaires |

**Dyspraxie:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Modalités de fonctionnement** | | **Adaptations des documents** |
| **Au quotidien** | **Lors des évaluations** |
| **•Le placement dans la classe**  -près d'une prise  **•Mise en place matériel**  -avoir les règles lors d'exercices  -utilisation outil informatique  -outil pour suivre la ligne  -vérifier le classement des cours  **•La trace écrite du cours**  -utilisation outil informatique  -réduire le texte à copier ou lui donner  **•Passage à l’oral (en collectif)**  -privilégier l'oral  -ne pas faire lire à haute voix sauf s'il le souhaite  **•Passage à l’écrit (en collectif)**  -éviter de demander: schéma, carte, tableau (lui fournir)  **•Passation de consignes**  -lui parler plus lentement  -répéter une consigne lentement en accentuant sur ce qui est important  -fractionner les consignes complexes  **•Les devoirs**  **Dimension affective** | **•Lieu de l’évaluation**  **•Mise en place matériel**  -avoir les règles lors d'exercices  -utilisation outil informatique  -outil pour suivre la ligne  **•Mise en place temporelle**  **•Type d’évaluation**  -privilégier l'oral  **•Critères particuliers à prendre en compte**  -ne pas sanctionner l'orthographe mais les fautes de syntaxe  -tolérer les ratures, le manque de soin  -autoriser la calculatrice | **•Mise en page générale**  -augmenter la taille des documents: police, interligne, ...  -document aéré  **Mise en forme des exercices** |

**Dysphasie:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Modalités de fonctionnement** | | **Adaptations des documents** |
| **Au quotidien** | **Lors des évaluations** |
| **•Le placement dans la classe**  -placement au milieu devant  -à côté d'un enfant calme  **•Mise en place matériel**  -outils pour suivre les lignes  **•La trace écrite du cours**  **•Passage à l’oral (en collectif)**  -stimuler régulièrement pour maintenir l'attention  **•Passage à l’écrit (en collectif)**  **•Passation de consignes**  -lecture consigne: accentuer les mots importants  **•Les devoirs**  **Dimension affective** | **•Lieu de l’évaluation**  **•Mise en place matériel**  -outils pour suivre les lignes  **•Mise en place temporelle**  **•Type d’évaluation**  **•Critères particuliers à prendre en compte** | **•Mise en page générale**  **•Mise en forme des exercices** |

**Diverses:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Modalités de fonctionnement** | | **Adaptations des documents** |
| **Au quotidien** | **Lors des évaluations** |
| **•Le placement dans la classe**  -éviter les élèves bavards autour de lui  **•Mise en place matériel**  **•La trace écrite du cours**  -s'assurer que la copie du cours est complète (photocopie pour compléter)  **•Passage à l’oral (en collectif)**  -stimuler à l'oral régulièrement pour maintenir la concentration  -le freiner s'il pose trop de questions  -stimuler pour s'assurer qu'il ne décroche pas  **•Passage à l’écrit (en collectif)**  **•Passation de consignes**  **•Les devoirs**  **Dimension affective** | **•Lieu de l’évaluation**  **•Mise en place matériel**  **•Mise en place temporelle**  **•Type d’évaluation**  écrite et simplifiée  **•Critères particuliers à prendre en compte**  -évaluer le fond, peu la forme | **•Mise en page générale**  -un exercice par page  **•Mise en forme des exercices**  -support image...lorsque que la question est trop abstraite |